

QUY TẮC ỨNG XỬ CÔNG TY PHÁT ĐẠT (CHUẨN MỰC “NGƯỜI PHÁT ĐẠT”)

LỜI NÓI ĐẦU

Dựa trên nền tảng Hệ giá trị cốt lõi của Công ty Phát Đạt (Sáng tạo, Cam kết, Công bằng, Tôn trọng) và tính tuân thủ pháp luật, Quy tắc ứng xử Công ty Phát Đạt được xây dựng làm cơ sở cho mọi thành viên Công ty luôn ứng xử phù hợp với Văn hóa của Công ty. Đây là những nguyên tắc, chuẩn mực ứng xử làm nền tảng, kim chỉ nam cho tất cả mọi người trong mọi hoạt động hàng ngày của Công ty.

Là thành viên trong Gia đình Phát Đạt phải đọc, hiểu và hoàn toàn tuân thủ Quy tắc ứng xử của Công ty Phát Đạt.

I. MỤC ĐÍCH

Quy tắc ứng xử này hướng đến mục tiêu góp phần xây dựng Văn hóa Công ty và tạo nền tảng cho sự phát triển bền vững của Công ty.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Quy tắc ứng xử này được áp dụng trên phạm vi toàn Nhóm Công ty Phát Đạt (bao gồm Công ty Phát Đạt và các Công ty thành viên).

Toàn thể nhân viên Nhóm Công ty Phát Đạt ở tất cả các vị trí quản lý và nhân viên đều có trách nhiệm tuân thủ Quy tắc ứng xử Công ty Phát Đạt.

Chúng ta nỗ lực truyền đạt và mong đợi ở khách hàng, nhà cung cấp, đối tác sự tôn trọng đối với Quy tắc ứng xử Công ty Phát Đạt.

III. NỘI DUNG

1. CÁCH ỨNG XỬ TRONG CÔNG VIỆC

- 1.1 Thấu hiểu và cam kết theo đuổi hệ tư tưởng của Công ty (triết lý kinh doanh, sứ mệnh, tầm nhìn, hệ giá trị cốt lõi).
- 1.2 Tuân thủ pháp luật, các tiêu chuẩn bắt buộc của nhà nước và các chính sách, quy định, ... của Công ty.
- 1.3 Có trách nhiệm bảo vệ và giữ gìn tài sản Công ty.
- 1.4 Tận tâm trong công việc, đặt lợi ích của Công ty lên hàng đầu, không vì lợi ích cá nhân gây ảnh hưởng không tốt đến Công ty.
- 1.5 Luôn học hỏi, dám nghĩ, dám làm và chấp nhận sự thay đổi để tốt hơn.
- 1.6 Lời nói đi đôi với hành động. Không ngại thử thách, không ngại khó.
- 1.7 Thẳng thắn tranh luận đến cùng dựa trên cơ sở lý lẽ hợp lý, bảo vệ lẽ phải.
- 1.8 Bảo quản, bảo mật thông tin (kể cả dữ liệu trên máy tính) theo quy định Công ty và cam kết bảo mật.
- 1.9 Sẵn sàng tham gia các hoạt động của Công ty và đóng góp xây dựng Công ty.
- 1.10 Nỗ lực cao nhất để hoàn thành đúng thời hạn và đảm bảo chất lượng công việc; đóng góp tích cực cho mục tiêu phát triển của Công ty.

2. CÁCH ỨNG XỬ VỚI KHÁCH HÀNG, NHÀ CUNG CẤP, ĐỐI TÁC

- 2.1 Tôn trọng và giữ đúng lời hứa.
- 2.2 Lắng nghe những góp ý, mềm dẻo khi bảo vệ cái đúng và thẳng thắn chấp nhận cái sai để sửa chữa.
- 2.3 Công bằng trong việc lựa chọn trên cơ sở mang lại hiệu quả, lợi ích cao nhất cho Công ty.
- 2.4 Tôn trọng lợi ích của các bên liên quan dựa trên nguyên tắc hợp tác đôi Bên cùng có lợi; không được những nhiễu, cố tình gây khó.
- 2.5 Liêm chính trong các mối quan hệ, không được nhận quà tặng (có giá trị trên 100.000 đồng) dưới mọi hình thức.

3. CÁCH ỨNG XỬ VỚI XÃ HỘI

- 3.1 Cung cấp thông tin kết quả tài chính và các thông tin quan trọng khác một cách đầy đủ, kịp thời, chính xác đến công chúng theo đúng quy định pháp luật về việc công bố thông tin.
- 3.2 Quan tâm các hoạt động xã hội, giúp đỡ cộng đồng.

4. CÁCH ỨNG XỬ VỚI NHÂN VIÊN, ĐỒNG NGHIỆP

- 4.1 Giao tiếp, ứng xử trong mọi tình huống luôn thẳng thắn, chân thành, tôn trọng, bình đẳng, thân thiện và trân trọng các giá trị khác biệt giữa các cá nhân, các vùng miền.
- 4.2 Sẵn sàng lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ, giúp đỡ nhân viên, đồng nghiệp.
- 4.3 Đoàn kết, phát huy tối đa sức mạnh tập thể của Công ty.
- 4.4 Đánh giá và hành xử công bằng.
- 4.5 Giữ đúng lời hứa với nhân viên, đồng nghiệp.
- 4.6 Trung thực, thẳng thắn đóng góp xây dựng cho đồng nghiệp, Công ty.

5. QUY TẮC ỨNG XỬ:

Để đảm bảo mọi người luôn tuân thủ tốt Quy tắc ứng xử này, tất cả thành viên Gia đình Phát Đạt cần phải:

- Suy nghĩ chín chắn trước khi hành động và tìm đến sự hướng dẫn khi có thắc mắc.
- Nếu gặp khó khăn hoặc quan ngại nào khi thực hiện/áp dụng Quy tắc ứng xử/Chuẩn mực/Quy định/... của Công ty thì phải kịp thời bàn bạc, thảo luận với cấp quản lý trực tiếp và/hoặc Phòng Nhân sự.
- Trong các trường hợp đặc biệt (khi xét thấy có hành vi vi phạm nghiêm trọng Quy tắc ứng xử Công ty Phát Đạt), phải có trách nhiệm báo cáo đến các cấp lãnh đạo Công ty, nếu không giải quyết được thì nhanh chóng đệ trình đến cấp lãnh đạo cao nhất của Công ty.

Thông tin báo cáo được bảo mật tối đa, Người báo cáo và Người làm chứng sẽ được bảo vệ vì đã báo cáo trung thực.

Ngày 05 tháng 06 năm 2014

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Đạt

Nơi nhận:

- Email: Ban TGD, toàn thể NLD Cty
PD và các Cty thành viên.
- Bản chính : PHC lưu.