



DỰ THẢO

THẺ LỆ BIỂU QUYẾT

**TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN BẤT ĐỘNG SẢN PHÁT ĐẠT**



Căn cứ vào Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

– Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Phát triển Bất động sản Phát Đạt.

Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Phát triển Bất động sản Phát Đạt tiến hành biểu quyết các vấn đề tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 (gọi tắt là “Cuộc họp”) theo các quy định sau đây:

ĐIỀU 1: NGUYÊN TẮC VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- 1.1 Nguyên tắc biểu quyết nhằm đảm bảo quyền lợi hợp pháp của cổ đông.
 - Biểu quyết đúng Luật, đúng Điều lệ Công ty;
 - Biểu quyết công khai bằng hình thức bỏ phiếu kín.
- 1.2 Đối tượng có quyền biểu quyết là các cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp có quyền biểu quyết (theo danh sách cổ đông Công ty chốt ngày 24/02/2021) có mặt tại Cuộc họp.

ĐIỀU 2: BAN KIỂM PHIẾU

- 2.1 Ban Kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông bầu ra, có nhiệm vụ tổ chức việc bầu phiếu và kiểm phiếu đúng quy định.
- 2.2 Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu bắt đầu từ khi được Đại hội đồng cổ đông bầu ra và kết thúc sau khi hoàn tất biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu.
- 2.3 Số lượng thành viên Ban Kiểm phiếu là 03 người, gồm: 01 Trưởng ban và 02 thành viên.
- 2.4 Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ: chuẩn bị Phiếu Biểu quyết, hướng dẫn thể thức bỏ phiếu, thu nhận, kiểm phiếu, lập biên bản và công bố công khai kết quả kiểm phiếu trong cuộc họp.

ĐIỀU 3: THẺ LỆ, PHIẾU BIỂU QUYẾT TẠI CUỘC HỌP

- 3.1 Hình thức biểu quyết các nội dung trong Cuộc họp là biểu quyết công khai.
- 3.2 Đối với hình thức tham dự và biểu quyết trực tiếp, tham gia biểu quyết từ xa bằng thư, fax: Phiếu biểu quyết được in thống nhất, có đóng dấu của Công ty Cổ phần Phát triển Bất động sản Phát Đạt. Phiếu được in sẵn các nội dung, gồm: họ tên cổ đông, mã số cổ đông, số cổ phần sở hữu, danh sách các vấn đề cần biểu quyết.
- 3.3 Đối với hình thức theo dõi trực tuyến và biểu quyết từ xa bằng thư điện tử: Phiếu biểu quyết được cung cấp cho các Cổ đông gồm các nội dung: họ tên cổ đông, mã số cổ đông, số cổ phần sở hữu, danh sách các vấn đề cần biểu quyết, đồng thời được xác thực bằng Mã xác nhận của Cổ đông.
- 3.4 Mỗi Phiếu biểu quyết phát ra tương ứng với mỗi cổ đông hoặc người đại diện được ủy quyền.
- 3.5 Các vấn đề cần biểu quyết chỉ được thông qua theo tỷ lệ đã được quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.



ĐIỀU 4: QUY ĐỊNH VỀ PHIẾU BIỂU QUYẾT

4.1 Đối với hình thức tham dự và biểu quyết trực tiếp tại Cuộc họp hoặc tham gia biểu quyết từ xa bằng thư, fax:

Trường hợp phiếu hợp lệ:

- Phiếu biểu quyết do Ban Tổ chức cuộc họp phát ra theo mẫu thống nhất có đóng dấu của Công ty Cổ phần Phát triển Bất động sản Phát Đạt.
- Phiếu được chọn đầy đủ các nội dung biểu quyết.
- Phiếu Biểu quyết phải được Cổ đông hoặc Người được ủy quyền đánh dấu X hoặc ✓ vào 01 (một) ô tương ứng: “tán thành”; “không tán thành”; “không có ý kiến” với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết.
- Phiếu phải có chữ ký của Cổ đông hoặc Người đại diện được ủy quyền.

Trường hợp phiếu không hợp lệ:

- Phiếu không do Ban Tổ chức phát ra.
- Phiếu bị gạch bỏ, xóa, sửa chữa, ghi thêm nội dung/thông tin khác.
- Phiếu bị rách rời, không còn nguyên vẹn.
- Phiếu có tên người ngoài danh sách cổ đông đã được chốt ngày 24/02/2021.
- Phiếu không được chọn đầy đủ các nội dung biểu quyết.
- Phiếu được Cổ đông hoặc Người được ủy quyền đánh dấu chéo X hoặc ✓ vào nhiều hơn 01 (một) ô tương ứng: “tán thành”; “không tán thành”; “không có ý kiến” với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết.
- Không có chữ ký của Cổ đông hoặc Người đại diện được ủy quyền.

4.2 Đối với hình thức theo dõi trực tuyến và biểu quyết từ xa bằng thư điện tử:

Trường hợp phiếu hợp lệ:

- Phiếu Biểu quyết do Ban Tổ chức cung cấp theo mẫu thống nhất có Mã xác nhận của Cổ đông.
- Phiếu được chọn đầy đủ các nội dung biểu quyết.
- Phiếu Biểu quyết phải được Cổ đông chọn vào 01 (một) ô tương ứng: “tán thành”; “không tán thành”; “không có ý kiến” với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết.
- Phiếu được gửi lại cho Ban Tổ chức trong thời gian 05 (năm) phút kể từ thời điểm Ban Tổ chức xin ý kiến biểu quyết.

Trường hợp phiếu không hợp lệ:

- Phiếu không được chọn đầy đủ các nội dung biểu quyết.
- Phiếu được chọn nhiều hơn 01 (một) ô tương ứng: “tán thành”; “không tán thành”; “không có ý kiến” với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết.
- Phiếu gửi lại cho Ban Tổ chức quá thời gian 05 (năm) phút kể từ thời điểm Ban Tổ chức xin ý kiến biểu quyết.

BAN TỔ CHỨC

